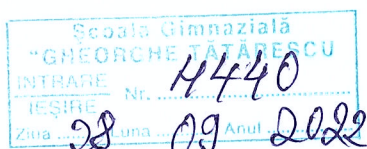


ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
**„GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU**  
 ADRESA Str. 23 AUGUST NR 47  
 Adresa e-mail: [scoala1tg\\_jiu@yahoo.com](mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com)  
 Nr. telefon/fax: 0253 237545



**COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE  
 A CALITĂȚII**



Aprobat în C.A.: 28-09-2022

**PLANUL DE ACȚIUNE  
 AL COMISIEI PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII  
 ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

| Nr. crt. | Denumirea acțiunii  | Termen                     | Responsabil               |
|----------|---|----------------------------|---------------------------|
| 1        | Reactualizarea componenței comisiei, distribuirea sarcinilor de lucru și revizuirea panourilor CEAC   | Septembrie 2022            | Directori<br>Membrii CEAC |
| 2        | Reactualizarea bazei de date a CEAC   | Septembrie 2022            | Membrii CEAC              |
| 3        | Reactualizarea regulamentului propriu de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității  | Septembrie 2022            | Membrii CEAC              |
| 4        | Elaborarea / revizuirea strategiei CEAC   | Septembrie 2022            | Membrii CEAC              |
| 5        | Elaborarea planului de îmbunătățire a activității   | Septembrie-octombrie 2022  | Membrii CEAC              |
| 6        | Colectarea datelor și finalizarea Raportului de evaluare internă, pentru anul școlar 2021-2022, și transmiterea lui la ARACIP <a href="http://www.calitate.aracipeu.ro">www.calitate.aracipeu.ro</a>                  | Octombrie 2022             | Membrii CEAC              |
| 7        | Întocmirea fișei postului și distribuirea ei către cadrele didactice  | Septembrie 2022            | Secretar<br>Membrii CEAC  |
| 8        | Încheierea unor prococoale de parteneriat cu: unități de învățământ, agenți economici și alte organizații   | Permanent                  | Membrii CEAC              |
| 9        | Dinamizarea activității CEAC (verificarea portofoliilor cadrelor didactice și elevilor)   | Octombrie 2022             |                           |
| 10       | Aplicarea de chestionare privind stilurile de învățare și evaluarea gradului de satisfacție privind oferta educațională a școlii, analiza și interpretarea rezultatelor Comunicarea rezultatelor directorului și C.P. | Octombrie – decembrie 2022 |                           |
| 11       | Realizarea evaluării inițiale la toate disciplinele și întocmirea fișelor de evaluare cu măsurile de  | Septembrie-octombrie       |                           |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU  
ADRESA Str. 23 AUGUST NR 47  
Adresa e-mail: [scoala1tg\\_jiu@yahoo.com](mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com)  
Nr. telefon/fax: 0253 237545



**COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE  
A CALITĂȚII**

|    |  |                        |  |
|----|--|------------------------|--|
| 26 | Monitorizarea participării elevilor din clasa a VIII-a la activitățile de pregătire suplimentară la disciplinele de evaluare națională | Permanent              | Directori<br>Cadrele didactice implicate |
| 27 | Monitorizarea și evaluarea portofoliilor cadrelor didactice  | Februarie-aprilie 2023 | Membrii CEAC                             |
| 28 | Realizarea materialelor informative și a site-ului școlii în ceea ce privește oferta educațională                                      | Februarie-martie 2023  | Director<br>Administrator rețea          |
| 29 | Monitorizarea ședințelor cu părinții elevilor pentru aducerea la cunoștință a stadiului pregătirii elevilor                            | Permanent              | Director<br>Profesori diriginți          |
| 30 | Organizarea și participarea la evenimente de promovare a școlii  | Permanent              | Director                                 |
| 31 | Întocmirea Raportului de autoevaluare pentru anul școlar 2022-2023   | Iunie 2023             | Membrii CEAC                             |

Responsabilul Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității,  
Prof. Marinescu Luminița-Georgeta

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
 „GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU  
 ADRESA Str. 23 AUGUST NR 47  
 Adresa e-mail: [scoala1tg\\_jiu@yahoo.com](mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com)  
 Nr. telefon/fax: 0253 237545



**COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE  
 A CALITĂȚII**

|    |  |                                 |  |
|----|--|---------------------------------|--|
|    | îmbunătățire. Rapoarte ale evaluării inițiale la fiecare catedră   | 2021                            |  |
| 12 | Elaborarea de proceduri operaționale   | Permanent                       | Membrii CEAC   |
| 13 | Revizuirea procedurilor existente  | Permanent                       | Membrii CEAC   |
| 14 | Aplicarea procedurilor operaționale existente  | Permanent                       | Membrii CEAC   |
| 15 | Întocmirea rapoartelor de activitate de către responsabilii ariilor curriculare și înaintarea lor către CEAC. Plan de măsuri pentru anul 2022-2023   | Octombrie 2022                  | Responsabilul<br>Comisiei de<br>curriculum<br>Membrii CEAC |
| 16 | Informarea întregului personal, a elevilor și a celorlalți beneficiari ai serviciilor oferite de unitate în ceea ce privește scopul autoevaluării, aria de cuprindere și realizarea autoevaluării și termenele | Noiembrie 2022                  | Membrii CEAC   |
| 17 | Întocmirea graficelor de asistență la ore și completarea fișelor de observare  | Conform<br>graficului           | Director<br>Responsabili arii<br>curriculare<br>CEAC       |
| 18 | Monitorizarea frecvenței participării elevilor la procesul de învățare   | Lunar                           | Directori<br>Profesori serviciu,<br>Administrator rețea    |
| 19 | Reactualizarea Regulamentului Intern și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ în cadrul Școlii Gimnaziale „Gheorghe Tătărescu”  | Octombrie 2022                  | Membrii CEAC   |
| 20 | Aplicarea și interpretarea unor chestionare pentru identificarea grupurilor vulnerabile  | Octombrie-<br>noiembrie<br>2022 | Psihologul școlar  |
| 21 | Constituirea bazei de date cu grupurile vulnerabile identificate   | Noiembrie 2022                  | Psihologul școlar  |
| 22 | Monitorizarea completării corecte și în timp a cataloagelor  | Lunar                           | Membrii CEAC<br>Comisia de<br>verificare a<br>documentelor |
| 23 | Monitorizarea parcurgerii materiei la clasă pentru fiecare disciplină  | Permanent                       | Responsabili arii<br>curriculare<br>Membrii CEAC           |
| 24 | Informări periodice în consiliile profesionale cu privire la acțiunile CEAC  | Permanent                       | Responsabilul<br>CEAC                                      |
| 25 | Aplicarea unor chestionare de autoevaluare a cadrelor didactice și personalului auxiliar în vederea utilizării lor în cadrul procedurii de autoevaluare instituțională   | Permanent                       | Membrii CEAC   |